



Nagyszentjánosi Hunyadi Mátyás Általános Iskola

Cím : 9072, Nagyszentjános, Árpád u. 15.
Honlap: www.nagyszentjanosisuli.hu

Tel., fax: 96/544-040 Email: humaisk.nszj@gmail.com
OM: 030601 Intézményi kód: GA3101

A NAGYSZENTJÁNOSI HUNYADI MÁTYÁS

ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIRENDJE

HATÁLYOS: 2024. SZEPTEMBER 2-TŐL



Készítette: Kiss Zoltán

Nagyszentjános, 2024. szeptember 2.

Tartalom

Bevezetés	3
A házirend fogalma, hatálya	3
A házirend célja	3
A házirend feladata	3
A házirend szabályainak alapjai	3
A házirend elfogadásának szabályai	3
A házirend felülvizsgálata, módosítása	4
A tanulók közösségeinek meghatározása, diákkörök létrehozásának szabályai.....	4
A házirend nyilvánosságra hozatala	4
Általános elvárások.....	5
Tanulói jogok és köteleességek gyakorlása.....	5
A tanuló jogai	5
A diákönkormányzat jogai.....	6
A diákproblémák feltárásának módjai	6
Problémakezelés módjai	6
Jogorvoslat a döntések, intézkedések ellen	7
A tanuló köteleességei.....	7
A számonkérés formái, (napi dolgozatok mennyisége, fajtái).....	8
A tanulók, a szülők véleménynyilvánításának rendje, formái	8
A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	8
A Diáksportkör - ISK támogatása.....	9
Az iskola munkarendje	9
Nyitvatartás, tanítási órák és szünetek rendje.....	9
A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében	10
A tanulókra vonatkozó anyagi kártérítési felelősség szabályai	10
A tanulók tantárgyválasztása	11
Távolszolgálat, mulasztás igazolása, késés a tanóráról	11
A tanórán kívüli tevékenységek rendje.....	11
A napközis/tanulószobai foglalkozásokra való jelentkezés és a foglalkozások rendje ...	14
Az intézmény helyiségeinek, területeinek használata.....	14
Tilalmak a tanulók magatartásával és a különböző dolgok bevitelével kapcsolatban.....	15
Fizetési kötelezettséggel járó szabályok	16
A szociális és normatív támogatások eljárási rendje	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
A tanulókra vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok.....	16
A testi épség megőrzése.....	16
Egészségügyi ellátás	17
Egyéb rendelkezések.....	17
A tanulók jutalmazása	18
A tanulókkal szembeni fegyelmi intézkedések.....	18
Záró rendelkezések	19
Legitimizáció	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

Bevezetés

A házirend fogalma, hatálya

A *házirend* az intézmény életének alapvetőszabályait, a jogokat és a kötelességeket, a munkarenddel kapcsolatos rendelkezéseket rögzítő dokumentum.

Az aláírásokkal hitelesített házirend *személyi hatálya* az intézményben köznevelési alkalmazottakra, az intézmény tanulóira, és a tanulók szüleine (gondviselőire) terjed ki.

A házirend *területi hatálya* kiterjed az intézmény területén folyó iskolai életre (beleértve az intézménybe való érkezéstől az onnan való távozásig az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedést is), valamint az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre, programokra, kirándulásokra.

A házirend az elfogadása és a kihirdetése után (a dokumentum aláírásának dátuma) lép hatályba és a következő módosításig érvényes (*időbeli hatály*).

A házirend megsértése fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést von maga után.

A házirend célja

A házirend célja, olyan helyi jogforrás létrehozása, amely az alapját képező jogszabályokkal és az intézmény többi szabályzatával együtt együtt biztosítja az intézmény törvényes működését, a zökkenőmentes oktató- nevelő munkát, és a kiegyensúlyozott közösségi életet.

A házirend feladata

A házirend legfontosabb feladata azoknak a szabályoknak a meghatározása, amelyek biztosítják az intézmény:

- törvényes működését a közösen elfogadott szabályok, normák megtartásával
- a közösség életének szervezését
- pedagógia programjában megfogalmazott célok megvalósítását
- az oktató-nevelő munkájának maradéktalan ellátását
- szabályozzák az iskolahasználók, de főként a gyermekek, tanulók egymással való kapcsolatát
- kialakítják azokat a belső rendszabályokat, amelyek megtartásával biztosítják az egyéni és kollektív jogok érvényesülését

A házirend szabályainak alapjai

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és módosításai
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet és módosításai
- a házirend egyéb forrásai az intézmény korábbi házirendje, az intézmény pedagógiai programja, szervezeti és működési szabályzata, és a nevelőtestület oktató- nevelő munkára vonatkozó célkitűzései
- 2023.évi.LIII. tv rendeletei
- 245/2024 (VIII.8.) kormány rendelet

A házirend elfogadásának szabályai

- A házirend tervezetét a nevelők, a diákok és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
- A házirend tervezetét megvitatják: a nevelőtestület, az iskolai tanulóközösségek, illetve azok képviselői, a diákönkormányzat és a szülői szervezetek.
- Véleményüket javaslatukat küldötteik útján juttatják el az iskola igazgatójához, aki a véleményeket egyezteteti, összesíti.
- Az iskola igazgatója a tantestület a diákönkormányzat véleményének, javaslatainak figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. Ezt a tervezetet véleményezik a szülői szervezetek és a diákönkormányzat vezetősége, majd egyetértésük esetén a házirendet az iskola nevelőtestülete fogadja el.
- Ha az egyetértés jog gyakorló (szülői munkaközösség, a diákönkormányzat) közül bármelyikük nem ért egyet a házirend tartalmával, vagy annak egyes részeivel, akkor azt írásban meg kell indokolnia.

- A vitatott kérdést, módosítást a nevelőtestületnek 30 napon belül újból kell tárgyalnia, s vagy módosítja álláspontját, vagy pedig fenntartja azt.
- Vitás esetekben 3 fős bizottságot kell létrehozni a vitatott kérdések végleges rendezésére.
- A házirend aláírása hitelesíti mind az elfogadást, mind az egyetértési jogok gyakorlását.

A házirend felülvizsgálata, módosítása

Az érvényben lévő házirendet *kötelező* felülvizsgálni, módosítani:

- ha jogszabályi változások következnek be
- ha az igazgató, a nevelőtestület a diákönkormányzat, az iskolaszék együttesen igényt tartanak erre

Az érvényben lévő házirend felülvizsgálatát, módosítását javasolhatja:

- az iskola igazgatója
- a nevelőtestület
- a szülői szervezet
- a diákönkormányzat iskolai vezetősége

A felülvizsgálat elindítása írásban történik, melyet a kezdeményező fél képviselője nyújt be az igazgatónak.

A felülvizsgálatot a javaslat beérkezését követő 30 napon belül be kell fejezni (egyeztetés, elfogadás) s annak eredményét a módosított házirendben rögzíteni kell.

A tanulók közösségeinek meghatározása, diákkörök létrehozásának szabályai

Tanulói közösségek

- diákönkormányzat
- osztályközösség
- napközis csoport
- tanulószobások csoportja
- szakkör
- sportkör

Az iskolában a tanulók nagyobb közösségeinek

- a tanulók létszámának 2/3-a, illetve
- egy teljes tanulóközösség

minősül.

Diákkörök

- Az iskolában diákkörök működhetnek: szakkör, énekkar, művészeti csoport, sportkör.
- A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, pedagógus, diákönkormányzat, szülői közösség vezetősége.
- A javasolt diákkör létrehozásáról a minimális létszám megléte esetén a tantárgyfelosztás és az éves munkaterv elfogadásakor - a nevelőtestület dönt.
- A diákkört pedagógus, esetleg az iskola által felkért nagykorú személy vezethet.
- Amennyiben a tanuló jelentkezik a diákkörbe, annak tevékenységében a tanév végéig köteles részt venni.

Diákönkormányzat

- A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
- A Diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló vezetőség irányítja.
- A Diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti, képviseletükben eljár.
- Képviseletét a diákönkormányzatot segítő nevelő látja el, és egyben felelős a Diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési, egyetértési jogok érvényesülésének biztosításáról.

Új diákönkormányzat létrehozásáról, az iskola igazgatóját haladéktalanul értesíteni kell.

A diákönkormányzat szervezeti és működési rendjét e szabályzat melléklete tartalmazza.

A házirend nyilvánosságra hozatala

A házirendet az elfogadástól számított 8 napon belül nyilvánosságra kell hozni, melyről az intézmény igazgatója köteles intézkedni.

A házirendet az alábbi helyekre jól láthatóan ki kell függeszteni:

- tanári szoba
- tantermek
- folyosó
- honlap

A házirendből 1- 1 példányt kapnak:

- beiratkozáskor és a házirend változásakor minden gyermek/szülő
- diákönkormányzat vezetője
- a diákönkormányzatot segítő pedagógus
- a szülői szervezetek vezetői
- az osztályfőnökök

A házirendet minden tanév elején ismertetni kell:

- osztályfőnöki óra keretében a tanulókkal
- illetve szülői értekezleten a szülőkkel

Általános elvárások

Intézményünk nevelőtestülete fontosnak tartja a következőket:

- az intézmény valamennyi tanulója (életkorának figyelembevételével) ismerje meg az intézmény múltját, s ápolja annak hagyományait
- az iskola használói ismerjék meg, s tartsák be az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célokat, normákat
- az iskola tanulói fegyelmezett eredményes munkával, tanulással erősítsék iskolánk jó hírnevét, s tartsák be a kultúrált viselkedés szabályait
- az iskolai élet minden területén mindenki vigyázzon saját maga és mások testi épségére, tulajdonára, az iskola épületére és vagyonára

Tanulói jogok és kötelességek gyakorlása

A tanuló jogai

- a tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre, a gyermek (szülő) ettől kezdve gyakorolhatja jogait
- minden tanulónak joga van az egyenlő bánásmód elvéhez, sem közvetlen, sem közvetett módon nem érheti hátrányos megkülönböztetés
- hogy adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja
- adottságainak, érdeklődésének és képességeinek megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
- képességeihez mérten továbbtanuljon, illetve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felmerése és fejlesztése érdekében
- személyiségét, emberi méltóságát, családi és magánélethez való jogát tiszteletben tartásuk és védelmet biztosítsanak számára
- kultúrált formában tájékozódjon érdemjegyeivel, tanulmányi előmenetelével, és az iskolai étellel összefüggő kérdésekről
- kérdéseire érdemi választ kapjon
- a tanuló joga, hogy a témazáró dolgozatok időpontjáról egy héttel előre értesüljön
- egy tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozatot ne írjon
- dolgozatát 10 munkanapon belül kiértékelve visszakapja
- véleményt mondjon az iskola működésével, életével, a pedagógusok munkájával kapcsolatos kérdésekben (a megfelelő fórumokon, nem zavarva a tanítási órák és a foglalkozások rendjét), oly módon, hogy az ne sértse mások emberi méltóságát
- javaslatot tegyen az intézmény működésével kapcsolatosan a diákokat érintő kérdésekben
- részt vegyen az iskolai tanulóközösségek foglalkozásain, az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken
- napköziotthonos, vagy tanulószobai ellátásban részesüljön
- látogassa az intézmény könyvtárát, informatika termét nyitvatartási időben
- az iskola helyiségeit, felszereléseit rendeltetésszerűen használja pedagógus felügyelete mellett
- szülei beleegyezésével válasszon a **választható tantárgyakból**, de a választott foglalkozásokon egész évben részt kell vennie
- gyakorolhassa vallását, de oly módon, hogy azzal ne akadályozza az iskolai oktató nevelő munkát, valamint ne sértse meg mások emberi méltóságát, személyiségi jogait

- o kezdeményezze diákönkormányzat, vagy diákkör létrehozását
- o választhat és választható diákönkormányzati tisztségviselőnek, valamint minden egyéb tanulóközösségi tisztségre
- o rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön
- o vitás ügyekben, problémás esetekben segítséget kérjen osztályfőnökétől, a szaktanároktól, a gyermekvédelmi felelőstől, az iskola igazgatójától
- o a tanuló a bizonyítványátvételét követő 15 napon belül szülői aláírással az igazgatónál kezdeményezheti, hogy független vizsgabizottság előtt tegyen javítóvizsgát
- o a tantárgyválasztásra az intézmény elfogadott helyi tantervének, és a vonatkozó jogszabályoknak az előírásai az irányadók

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni (Knt. 48. § (4):

- o az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- o a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- o az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- o a házirend elfogadása előtt.

A diákönkormányzat jogai

- o véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési – oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben
- o évente egy alkalommal jogosult diákközgyűlést összehívni, a diákönkormányzat működésének és a tanulói jogok gyakorlásának áttekintése céljából
- o a nevelőtestület véleményének kikérése mellett dönthet egy tanítás nélküli munkanap programjáról.

A diákproblémák feltárásának módjai

Alapelvek

- o a tanulót hátrányos megkülönböztetés ügyének intézése, hivatali eljárás során vagy azt követően nem érheti
- o a tanulót ért, vagy vélelmezett sérelmek feltárásakor valamennyi érintett számára biztosítani kell a véleménynyilvánítás lehetőségét
- o a tanulót vagy képviselőjét teljes körűen tájékoztatni kell jogairól, lehetőségeiről
- o a tanuló konfliktusait, sérelmének rendezését lehetőleg keletkezésének szintjén kell megoldani (pl. osztályközösség)
- o lehetőség szerint a problémák megoldását az iskola szervezetén belül kell megvalósítani

A tanuló személyes ügyei, otthoni problémái, iskolai konfliktusai megoldásához segítséget kérhet:

Iskolán belül:

- o attól a pedagógustól, akiben leginkább megbízik
- o osztályfőnökétől
- o pedagógusaitól
- o diákönkormányzattól
- o igazgatóhelyettestől
- o igazgatótól
- o gyermekvédelmi felelőstől

Iskolán kívül:

- o a szülőtől, gondozótól
- o más meghatalmazottól

Problémakezelés módjai

- o négy szemközti megbeszélés
- o feltáró, egyeztető beszélgetés, érintettek meghallgatása
- o diákönkormányzat bevonása
- o családlátogatás, szülők behívása
- o igazgatói beszélgetés
- o gyermekjóléti szolgálat bevonása

Jogorvoslat a döntések, intézkedések ellen

A tanuló képviselőjére szülője, gondozója vagy más meghatalmazottja jogosult. A tanuló képviselője az intézmény döntése, intézkedése ellen kérelmet nyújthat be, minden esetben az iskola igazgatójához, kérelmében a kifogásolt döntés megjelölésével.

Jogorvoslat

Akinek sérelme van, a következő fórumokon kérheti azok érdemi megválaszolását, orvoslását:

- szaktanár
- osztályfőnök/napközis csoport vezetője
- igazgató
- diákönkormányzat
- szülői munkaközösség

A felsorolt lehetőségeket a célszerűség szerint kell igénybe venni. Az itt felsorolt fórumokon tett intézkedések eredménytelensége esetén a köznevelési törvényben meghatározott jogorvoslati eszközök vehetők igénybe:

- egyéni érdeksérelemre való hivatkozással felülbírálati kérelem, melyet a nevelőtestület tagjaiból álló legalább 3 tagú bizottság vizsgál ki
- jogszabálysértésre való hivatkozással törvényességi kérelem, melynek kivizsgálására a fenntartó jogosult

A tanuló képviselőjére szülője, gondozója vagy más meghatalmazottja jogosult.

A tanuló képviselője az intézmény döntése, intézkedése ellen kérelmet nyújthat be, minden esetben az iskola igazgatójához, kérelmében a kifogásolt döntés megjelölésével.

Az igazgató **bűncselekmény gyanúja esetén köteles** feljelentést tenni.

A teljes bizonyossághoz való jog elve alapján a tanuló javára kell dönteni, ha a tényállás nem teljesen megnyugtatóan tisztázható.

A tanuló kötelességei

- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, dolgozóit, és tanulótársait
- úgy éljen jogaival, hogy azzal mások és az iskola közösségeinek érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában
- tanuljon szorgalmasan, és képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt érjen el
- figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon, a tanórán kívüli foglalkozásokon
- az osztályfőnök, szaktanár útmutatása szerint köteles résztvenni a differenciált foglalkozásokon (felzárkóztatás, tehetséggondozás), ennek megtagadása igazolatlan órát von maga után
- tartsa tiszteletben azt a tényt, hogy társainak joga van a nyugodt körülmények közötti tanulásra
- a tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszerelését, és az ellenőrzőkönyvét mindig hozza magával, más eszközt az iskolába ne hozzon, a szükségesnél nagyobb értéket képviselő tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal
- a tanszerek, a felszerelés 5-ször feljegyzett hiánya beszámít a szorgalom jegybe
- a felszerelés hiánya nem mentesít a számonkérés alól
- az iskolában és az iskolai rendezvényeken viselkedjen kulturáltan, és magatartásával mutasson példát
- az iskolában megjelenése, öltözködése ápoltságú és ízléses, az életkorának megfelelő legyen, az iskolai ünnepélyeken viseljen ünneplő ruhát, lányoknak fehér blúz és sötét szoknya a fiúknak fehér ing és sötét öltöny vagy hosszú nadrág
- vigyázzon az iskola felszerelésére, berendezéseire, azokat előírászerűen kezelje, az általa okozott kárt a szülő által térítse meg.
- figyeljen a mellékhelyiségek kulturált használatára
- óvja a falakat, a dekorációt, ügyeljen padja tisztaságára, rendjére
- az okozott kárt köteles azonnal jelenteni az ügyeletes nevelőnek, és az igazgatónak, a fegyelmezetlenségből vagy gondatlanságból okozott kárt meg kell téríteni, a fegyelmezetlenség miatti károkozás fegyelmi fokozatot von maga után
- a tanuló köteles vigyázni saját maga és tanulótársai, pedagógusai testi épségére, továbbá köteles tiszteletben tartani társai és az iskola pedagógusai és dolgozói személyiségi jogait

- a fiatal szervezetre különösen káros hatású dohányzástól, szeszesital és kábító hatású szerek fogyasztásától tartózkodjon
- a tanuló kötelessége, hogy életkorának megfelelő mértékben közreműködjön az iskola rendben tartásában
- a tanuló kötelessége, hogy az intézmény vezetői, tanárai utasításait - az ésszerűség határán belül - teljesítse
- a tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá (amennyiben állapota lehetővé teszi), ha megsérült
- önbíráskodásnak helye nincs
- a tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és betartsa a tűzvédelmi és balesetvédelmi szabályokat, melyek e házirend mellékletét képezik és a tanév kezdetekor az osztályfőnök vagy az arra kijelölt szakember a tanuló tudomására hozza.
- a tanuló kötelessége, hogy részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja

A számonkérés formái, (napi dolgozatok mennyisége, fajtái)

- a számonkérés (felelés) történhet szóban, írásban
- dolgozatnak minősül az összefoglaló vagy témazáró írásbeli számonkérés
- egy napon csak két dolgozatot lehet íratni, ennek időpontját egy héttel a megírás előtt közölni kell az osztállyal, és a pedagógus a naplóban előzetesen jelezni köteles a sorrend megállapítása érdekében
- e szabályozás nem érinti az írásbeli feleletet, röpdolgozatot, az előző 1-2 óra anyagának – akár a teljes osztályt érintő – számonkérését
- az eredmények közlése előtt nem íratható újabb dolgozat.
- ha a tanuló a dolgozatát a tanár hibájából az értékelési határidő lejártá után ismerheti csak meg, eldöntheti, hogy érdemjegye bekerüljön-e az osztályozó naplóba
- a felmérő – tájékoztató jellegű írásbeli munkákat nem osztályozzuk, értékelésük a továbbhaladást segíti, de nem minősít, jó jegy esetén a diák kérheti az osztályzatba történő beszámítását
- a kompetenciamérés eredménye osztályzatnak minősül

A tanulók, a szülők véleménynyilvánításának rendje, formái

- A tanulók a jogszabályokban biztosított jogaik érvényesítése érdekében az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőihez vagy a diákonkormányzathoz fordulhatnak. Az iskola életét érintő kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik, melyekre 30 napon belül kell érdemi választ kapniuk. A véleménynyilvánítás megfelelő hangnemben, mások emberi méltóságának tiszteletben tartásával történjen.
- A szülők szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik útján fordulhatnak kérdéseikkel, javaslataikkal, véleményükkel az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett tanuló(k) osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez és a diákonkormányzathoz.

A tanulók, szülők rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

- A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal, a DÖK munkáját segítő pedagógus a DÖK vezetőségi ülésein, illetve a tanári szoba mellett elhelyezett hirdetőtáblán folyamatosan tájékoztatja. Az osztályfőnök és az osztály képviselője folyamatosan tájékoztatják az osztály tanulóit az aktuális tudnivalókról.
- A szülőket az iskola életének egészéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója a Szülői Szervezet ülésein, az osztályfőnök a szülői értekezleten tájékoztatja.
- A szülők joga különösen, hogy megismerjék az iskola pedagógiai programját, házirendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- A tanulókat és szüleiket a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a pedagógusok szóban és a KRÉTA – elektronikus napló felületén keresztül írásban tájékoztatják.

A Diáksportkör - ISK támogatása

- Előzetes kérés alapján az iskola a ISK részére köteles térítésmentesen helyszínt (pl.:tornaterem, sportudvar, stb.) biztosítani. Ezen helyszínek használatánál a ISK tagjaira, és a velük együtt foglalkozókra ugyanazon szabályok vonatkoznak, mint az iskola bármely tanulója.
- Az iskola Diáksportköre saját SZMSZ szerint végzi tevékenységét. Éves munkatervet készít, melyben a várható kiadásait is megjeleníti.

Az iskola munkarendje

Nyitvatartás, tanítási órák és szünetek rendje

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől-péntekig reggel 7⁰⁰ órától délután 18⁰⁰ óráig tart nyitva. Az iskolát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon az iskola igazgatója által engedélyezett rendezvények kivételével zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az iskola igazgatója adhat engedélyt írásbeli eseti kérelem alapján.

A tanulóknak tanítás előtt 15 perccel meg kell érkezni az iskolába, és 7³⁵ órakor az ügyeletes pedagógusok kíséretében léphetnek be az iskola épületébe. Rossz idő esetén (különösen hideg idő, havazás vagy eső, vihar) a korábban megérkező bejáró diákok a folyosón gyülekezhetnek a már ott tartózkodó technikai dolgozók, vagy pedagógusok külön engedélye alapján.

A tanítás előtti gyülekezés helye: az iskola udvara, rossz idő esetén a folyosó.

A szülők a gyermekeiket csak az iskola bejárat ajtajáig kísérhetik, valamint a tanítás végén is csak ott várhatják őket.

Az iskolában a csengetési rend az alábbi:

Óra	Időtartam	Szünet
1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	10 perc, a folyosón
2.	8 ⁵⁵ -9 ⁴⁰	20 perc tízóraiás
3.	9 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰	15 perc, udvari szünet
4.	10 ⁵⁵ - 11 ³⁵	15 perc, udvari szünet
5.	11 ⁵⁵ – 12 ⁴⁰	10 perc, folyosó
6.	12 ⁵⁰ -13 ³⁵	5 perc, folyosó
7.	13 ⁴⁰ -14 ²⁵	-----

A tanítási órák ideje: 45 perc

Azok a tanulók, akik tízóraira is befizettek, az óvodai ebédlőben tízóraiznak és az egyik ügyeletes pedagógus irányításával vonulnak át oda.

Az ebédelés rendje: 12⁴⁵ -13⁴⁰ óra között ebédelnek a tanulók. Azok a tanulók, akik napközisek vagy öt órájuk van, az 5. óra után, akiknek van hatodik órájuk, a 6. óra után ebédelnek pedagógus kíséretében.

Minden osztály köteles a tantermét tisztán, rendesen hagyni a tanítási órák után. Az utolsó tanítási óra befejezésekor az alsós évfolyamok az órát tartó pedagógus vezetésével levonulnak a főbejáratához, és köszönés után az iskola előtti csoportosulást mellőzve hazaindulnak.

Az utolsó tanítási óra után, ha délutáni iskolai foglalkozása van, az iskola bejárata előtt fegyelmezetten várakozik, a szaktanár kíséretével megy a foglalkozás színhelyére.

Az **óráközi szüneteket** a tanulók az ügyeletes nevelők utasítása szerint az osztályteremben, a folyosókon, vagy az udvaron töltik a kulturált magatartás szabályait megtartva, ügyelve saját és társaik testi épségére.

Becsengetés után a tanítási óra a hetes jelentésével kezdődik. A tanítási óra kezdetén és végén a tanulók a tanárt vagy az órát látogató személyt néma felállással köszöntik.

A tanítási órákon a tanuló köteles:

- tanfelszerelését, füzeteit, könyveit, előkészíteni
- tanórán figyelni
- képességeinek megfelelően aktívan részt venni a tanórai munkában
- ha szólni kíván, kézfelemeléssel jelezni
- társai munkáját magatartásával nem akadályozhatja, és zavarhatja

Az iskolai érdemjegyek, tájékoztatások, közlések céljára a KRÉTA elektronikus naplót használjuk.

A tanuló a tanítási órák idején csak a szülő írásbeli (a KRÉTA felületén közölt) kérésére, az osztályfőnöke, vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el az iskola épületét. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - az iskola elhagyását csak az iskola igazgatója engedélyezheti.

A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

Az iskola rendben tartásában a tanulók elsősorban kulturált viselkedésükkel vesznek részt. Elvárás, hogy a tanuló kulturáltan és szakszerűen használja a közös tulajdont (az iskola épületét, berendezéseit és felszereléseit), vigyázzon a tisztaságra, erre társait is figyelmeztesse, a terem elhagyásakor a padjában és alatta, a folyosókon és az udvaron maga után ne hagyjon szemetet.

Folyadék kilocsanása esetén a takarítóeszközök segítségével szüntesse meg a csúszásveszélyes állapotot.

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használati felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Az iskola „rendben tartásában” a tanulók hetesként vesznek részt.

A hetesek feladatai

A hetesek megbízatása (osztályonként két fő) egy-egy hétre szól, az osztályfőnök kijelölése lapján A hetesek nevét az osztálynaplóban fel kell tüntetni. A hetesek kiválasztása a hagyományosan történik - az osztálynaplóba beírt sorrend alapján. Egy osztályban mindig két hetes van, ha egyik vagy mindkettő hiányzik, **az osztályfőnök figyelmeztetése nélkül**, az új hetes(ek) a névsorban következő tanulók lesznek.

A hetesek feladataikat a tanítási idő előtt 10 perccel kezdik meg.

A hetesek feladatai az alábbiak:

- gondoskodnak a tanterem előkészítéséről a tanórákra (tábla, kréta, stb.)
- a szünetben a termet kiszellőztetik
- a szünetben a tanulókat a folyósóra, vagy az udvarra kiküldik
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a jelenlévők létszámát és a hiányzó tanulók nevét
- ha az órát tartó nevelő a becsengetés után öt perccel nem, érkezik meg, jelentik az igazgatónak vagy az igazgatóhelyettesnek
- óra végén gondoskodnak az osztály rendjéről, tisztaságáról (letörlik a táblát, bezárják az ablakokat, leoltják a villanyt, összeszedik a szemetet, a tanítás végén felrakatják társaikkal a padokra a székeket, stb.)

A tanulókra vonatkozó anyagi kártérítési felelősség szabályai

Az iskola tanulói

- felelősek saját és társaik testi és lelki épségéért, felszerelésük állapotának megőrzéséért,
- az iskola felszereléseier és berendezéseierért fegyelmi és anyagi felelősséggel tartoznak,
- az iskola épületében észlelt károkozást (rongálást, firkálást stb.) vagy balesetet kötelesek azonnal jelenteni az órát tartó – vagy ügyeletes – pedagógusnak, rendkívüli esetben az iskola igazgatójának
- gondatlan vagy szándékos károkozás esetén – jogszabályokban előírt módon és mértékben helyreállításra, kártérítésre kötelezhetők.

A kártérítés módját, pontos mértékét az iskola igazgatója a károsulttal egyeztetve, szükség esetén a szülői képviseletet bevonva határozza meg.

Lehetséges módok:

- A kár saját kezű helyreállítása (pl. fírka lesúrolása, falradírozás).
- A kárt szenvedett tárgy másik hasonló minőségű tárggyal történő pótlása.

- A kár helyreállítása saját költségén.
- Az iskola által szervezett helyreállítás költségének megfizetése.

A tanulók tantárgyválasztása

- Az iskola helyi tanterve a tanulók számára a Pedagógiai Programban meghatározott választható (nem kötelező) tantárgyak tanulását biztosítja.
- Az iskola igazgatója minden tanév májusban az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről.
- Kiskorú tanuló esetén a szülő, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.
- Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.
- A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

Távolaradás, mulasztás igazolása, késés a tanóráról

A tanulónak a tanóráról, vagy tanórán kívüli foglalkozásról történő hiányzását szülői, vagy orvosi igazolással kell igazolni.

A szülő egy tanévben legfeljebb öt tanítási napot igazolhat. Ennél hosszabb időre történő távolaradásra a szülő írásbeli kérése alapján az iskola igazgatója adhat engedélyt. A hiányzásról szóló szülői igazolást a szülő a KRÉTA felületén közli az iskolával.

A szülőnek a betegség, vagy más rendkívüli ok miatt történő hiányzás első napján értesítenie kell a tanuló osztályfőnökét.

A tanuló a szülői, vagy az orvosi igazolást az osztályfőnökének mutatja be, legkésőbb a mulasztást követő harmadik napon.

Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell a tanár(ok) által megszabott határidőn belül.

A diák nem hivatkozhat arra, hogy „nem vitték el hozzá a leckét”, ennek megkérdése saját kötelessége. Ez természetesen nem zárja ki annak lehetőségét, hogy osztálytársai ebben segítsék.

Az óra megkezdése után érkező tanuló késését a tanár köteles az osztálynaplóba bejegyezni. A késések időtartamai összeadódnak és beszámítanak a mulasztásba. Annak a tanulónak a mulasztása, aki igazolt ok nélkül késik, az igazolatlan mulasztások körébe tartozik.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen a 250 órát, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható. Kérésre a nevelőtestület engedélyével a tanuló osztályozóvizsgát tehet. Azonban a nevelőtestület megfelelő számú érdemjegy esetén dönthet az év végi osztályozás engedélyezéséről.

Amennyiben a tanuló sportrendezvényeken, tanulmányi versenyeken az iskolát képviseli, távolaradása igazolt mulasztásnak számít.

A tanórán kívüli tevékenységek rendje

A tanuló távolaradásának szabályai a 16 óráig tartó egyéb foglalkozások alól

Az igazgató a Nkt. 55 §. (1) bekezdése értelmében a szülő kérelmére felmentheti a tanulót az általános iskolában a 16 óra előtt megszervezett egyéb foglalkozások alól. A felmentés minden esetben csak az egyes tanulók egyedi körülményeinek mérlegelése alapján történhet.

A felmentés rendje:

- az igazgató tájékoztatja a szülőket a felmentés lehetőségéről
- ezután a szülők kérelmeit az osztályfőnökök véleményezik és az igazgató egyedileg mérlegeli a felmentés megadását vagy az erre irányuló kérelem elutasítását
- az intézményvezető értesíti a szülőt a felmentés megadásáról, illetve elutasításáról
- ha a felmentést a tanuló megkapta, az iskola igazolást ad ki, hogy jogszerűen van távol a 16 óráig szervezett foglalkozások alól

A felmentés elvei:

- a kérelem nem feltétele valamilyen igazolás benyújtása a szülő részéről
- egyedi mérlegelés, egyedi elbírálás
- az osztályfőnökök bevonásával történik az elbírálás
- mérlegelni kell, hogy a tanuló számára előnyös-e, ha otthon tanul
- ha a tanuló tanulmányi átlaga és magatartása látványosan romlott, az engedélyt az igazgató visszavonhatja.

Az iskola a tanórai foglalkozások mellett - igény - szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. Ezek a következők:

- Napközi otthon, tanulószoba. A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, – ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első-negyedik évfolyamon napközi otthon, az ötödik-nyolcadik évfolyamon tanulószoba működik. A tanítási szünetekben a munkanapokon – igény esetén – összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.

A napköziotthonban a tanórai foglalkozások és a napközis foglalkozások egymásra épülése segíti:

- a tanult tananyag megszilárdulását, alkalmazását
- a gyakorlást
- a lemaradó tanulók felzárkóztatását
- a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozást
- a tehetséges tanulók differenciált foglalkoztatását
- a kiegészítő anyagok beépítését a tanításba.

A tanórai és a napközis foglalkozások ötvöződésének tartalmi és módszertani feltételei:

- a délutáni foglalkozásokat tartó tanító ellenőrzi a tanulók másnapra való felkészülésének folyamatát,
- figyelmet fordít a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű, a szociális, vagy bármely okból lemaradt tanulók felzárkóztatására.
- Diákétkeztetés. A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra felvett tanulók igény esetén napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola ebédet (menzát) biztosít. Az önkormányzat által megállapított étkezési térítési díjat minden hónapban az önkormányzat által meghatározott időpontban és helyszínen kell befizetni.
- Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
- Iskolai sportkör. Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportszervezőjének foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
- Szakkörök. A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikai, szaktárgyiak, de szervezhetőek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.
- Versenyek, vetélkedők, bemutatók. A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.
- Kirándulások. Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- Erdei iskola. A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások. Az ötödik osztályos tanulók vesznek részt az erdei iskolai foglalkozásokon, a felmerülő költségeket a szülők fedezik, de ahhoz az iskola is hozzájárulhat.
- Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás. Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

- Szabadidős foglalkozások. A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények, stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- A nevelőtestület külön figyelmet fordít a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók bevonására a szabadidős foglalkozások programjaira.
- Iskolai könyvtár. A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.
- Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.
- A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.
- Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata. A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek, stb.) a tanulók – tanári vagy szülői felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14.⁰⁰ óra és 16.³⁰ óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételtlen igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

A tanulmányi kirándulások, erdei iskola és egyéb iskolán kívüli programok költségeit a szülő viseli, azonban ehhez az intézmény hozzájárulhat.

Az előbbieken felsorolt tanórán kívüli rendezvények csak pedagógus irányításával és felügyelete mellett szervezhetők meg és bonyolíthatók le.

A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulók szülői írásos engedéllyel jelentkezhetnek és arról a szülő engedélyével maradhatnak távol.

Ha a tanuló saját és szülői kérés alapján felvételt nyert valamely nem kötelező foglalkozásra, akkor az ezeken a foglalkozásokon való részvétel a tanítási év végéig kötelező. Onnan kimaradni csak igazgatói engedély alapján, indokolt esetben lehet.

A tanórán kívüli foglalkozásokról való eltávozásra, valamint az igazolt és igazolatlan távollétre a tanórákra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Tanítási idő után a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak az iskola területén.

Az iskolai munkaterv szerint szervezett kirándulásokon, iskolai kulturális rendezvényeken, évnnyitón és évvárón minden tanulónak részt kell vennie. Indokolt esetben az igazgató adhat felmentést - egyeztetve az osztályfőnökkel.

Az iskolai ünnepélyeken való részvétel minden tanuló számára kötelező (betartva a vallási és felekezeti hovatartozásból adódó szokásokat).

A foglalkozásokról való távolmaradást a szülő kérheti, ill. igazolja.

A tanulók tagjai lehetnek iskolán kívüli egyesületeknek, szervezeteknek is szülői engedéllyel. Erről az osztályfőnököt is tájékoztatni kell.

A napközis/tanulósobai foglalkozásokra való jelentkezés és a foglalkozások rendje rendje

A napközis foglalkozások az órarendben rögzített rend szerint (a délelőtti tanítás befejezése után) kezdődnek és **16 óráig, szükség esetén 16³⁰-ig** tartanak, levegőzéssel és játékkal, játékos sportfoglalkozással kezdődnek. Lehetőség szerint a szabadban!

Kötelező tanulási sáv: **14⁰⁰-15¹⁵**

A napközis tanulók a tanulási sáv idejében az iskola szervezett szakkörökön, tanfolyamokon, sportkörökön, zenei irányú foglalkozásokon csak a szülők beleegyezésével vehetnek részt úgy, hogy a szülő biztosítja a tanuló másnap tanítási órákra való felkészülését.

A kötelező tanulási sávban a szülők nem zavarhatják a tanulmányi munkát.

A folyosón a tanítási idő után gyerekek csak pedagógusok felügyeletével tartózkodhatnak.

A napközis csoport az órarendhez igazodva kezdi meg programját.

A tanulók étkeztetése az órarend függvényében **12⁴⁵ és 13¹⁰ óra** illetve **13⁴⁰-14⁰⁰ óra** között történik.

16 óra előtt eltávozni a napköziből, és a tanulósobáról csak a szülő írásbeli kérésére lehet rendkívüli esetben. A szülők gyermeküket jó idő esetén az iskola bejárata előtt, rossz idő esetén az előtérben várhatják.

A napközibe/tanulósobára való jelentkezés a megelőző tanév végén történik. A napközibe utólagosan beiratkozni, illetve a napközit lemondani csak hónap elején lehet, az igazgató engedélyével.

A napközi otthonba, illetve a tanulósobára minden jelentkező tanuló felvételt nyer, amíg a csoport összlétszáma el nem éri a Köznevelési törvényben meghatározott felső határt, a minimum létszám 14 fő.

Az étkezési díjak befizetése minden hónapban az előre kihirdetett időpontban a polgármesteri hivatalban történik.

Az étkezés lemondása előző napon 10 óráig a Polgármesteri Hivatalban lehetséges. **Az étkezési díjak befizetésére pénzkezelési szabályok miatt csak a kijelölt időpontokban van lehetőség!**

A napközis és a tanulósobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

A tanuló a napközis vagy a tanulósobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

Az a napközis tanuló, aki szorgalmával, magatartásával és közösségi munkájával folyamatosan példát mutat a tanév végén "Kiváló napközis tanuló" jutalomban részesíthető.

Az intézmény helyiségeinek, területeinek használata

Az iskola tanulóinak, dolgozóinak joga, hogy az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen használja.

Az alábbi szaktermek használatához a szaktanár engedélye szükséges:

- tornaterem, tornaszobák
- számítástechnikai terem
- szertárak
- tankonyha
- fejlesztőszoba

Az iskola tanulóit az intézmény létesítményeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják.

Nem célszerű az iskolába nagyobb összeget, értéktárgyat hozni. Az iskola ezekért és az udvaron lévő kerékpárokért felelősséget nem vállal.

Az audiovizuális eszközöket csak a tanár helyezheti üzembe. Szűrő és vágó eszközöket, valamint gyúlékony anyagokat csak szakórán, felnőtt jelenlétében használhatnak a tanulók.

Az iskola területére csak az intézmény dolgozói jogosultak gépkocsival vagy motorkerékpárral behajtani, a megfelelő óvatosság mellett. A balesetek elkerülése végett ehhez más esetekben az igazgató engedélye szükséges.

Az iskola udvarán a tanulók számára a kerékpározás tilos.

A tantermeket és az egyéb termeket, helyiségeket mindenki köteles rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre és a tisztaságra.

A bezárt termék kulcsát a tanári szobában, az erre kijelölt helyen kell elhelyezni.

Az intézmény helyiségei a tankerülettel kötött bérleti szerződés alapján bérbe adhatók. A bérleti szerződésben meg kell határozni a rendeltetésszerű használat rendjét és idejét.

Az iskola sportlétesítményei csak akkor adhatók bérbe, ha az nem gátolja az iskola sportkör működését. E létesítmények bérbeadásához a diákönkormányzat előzetes hozzájárulása illetve a szülői közösség egyetértése szükséges.

Tilalmak a tanulók magatartásával és a különböző dolgok bevitelével kapcsolatban

245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet – a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatban korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend szabályairól szóló rendelet szerint:

Tiltott tárgyak köre:

1) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök, ilyen különösen:

- a 8 cm-t meghaladó vágóélű szűrő- vagy vágó eszköz
- vágóéltől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés
- vágóéltől függetlenül a szűrő-, vágó vagy egyéb eszközt kilövő készülékek (p.: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli)
- ütés erejét, hatását növelő eszköz (különsen: ólmosbot, boxer)
- láncsal összekapcsolt botok
- szem és nyálkahártyák ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray)
- megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat)
- elektromos sokkoló
- zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (álkulcsok, zárnyitó, szerkezetek).

2) a birtoklása szabálysértést vagy bűncselekményt valósít meg:

- birtoklása bűncselekmény különösen
 - ◊ kábítószer
 - ◊ új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség)
 - ◊ robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
 - ◊ lőfegyver, lőszer
- birtoklása szabálysértés
 - ◊ polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai eszköz
 - ◊ új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

3) tizennyolcadik évét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:

- alkohol tartalmú ital (a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével)
- szexuális termék
- dohánytermék, valamint vizipipa: dohánytermék, cigarettahüvely és cigarettapapír, dohánylevél töltő, elektonikus cigaretta, utántöltő flakon, patron, nikotinmentes eszköz, dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék, az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékei, valamint a dohányzási célú gyógynövénytermékek.

Ha ilyen tárgyról információ merül fel: a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben a felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

A tiltott vagy használatban korlátozott tárgyat házirendben meghatározott személy (iskolatiszták, pedagógus) veszi át és tárolja visszaadásig. Visszaadás fő szabály szerint a szülőnek.

Amennyiben a pedagógus valamint a nevelő-oktatási munkát közvetlenül segítő munkatárs szabálysértés gyanúját véli felfedezni, jogosult ellenőrizni a tanulót a következők szerint:

a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában és ezzel egyidejűleg,
b) értesíti

- a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt
- az általános rendőri szervet
- a tanuló szülőjét

A használatában korlátozott tárgyak köre:

- a telekommunikációs eszközök – különösen a **mobiltelefonok** – a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az **internetelérésre alkalmas okoseszközök.**

- a használatában korlátozott tárgyat az átvételre kijelölt személy reggel 7:30 és 7:50 között átveszi és zárható szekrényben tárolja a tárgy visszaadásáig.
- a mobiltelefont vagy okoseszközt zárható, névvel ellátott tasakban köteles átadni a tanuló
- a tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felelős.
- az okostelefon birtoklására és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi azzal, hogy rögzíti:
 - a birtoklás és használat célját /pl. egészségügyi okból /
 - az engedély érvényességének időtartalmát (tanóra, foglalkozás, tanítási év) távabbba
 - a birtokolható tárgyat

Amennyiben a fenti rendeletet a tanuló megszegi a következő szankciókban részesülhet:

- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki inté
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói inté
- igazgatói megrovás
- nevelőtestületi megrovás

Fizetési kötelezettséggel járó szabályok

Az iskola Pedagógiai Programja alapján a térítési díj és a tandíj ellenében folyó oktatást minden tanév elején az iskola munkaterve határozza meg.

A köznevelési törvény előírásai alapján, az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefüggő térítési díjak és tandíjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola vezetője dönt. A döntés előtt kikéri a nevelőtestület és a szülői szervezet véleményét. A Pedagógiai Programban szereplő erdei iskola megszervezése előtt az iskola kikéri a Szülői Munkaközösség véleményét.

Az előre befizetett térítési és tandíjak visszafizetéséről az iskolaittkár gondoskodik, ha a tanuló tanulói jogviszonya megszűnik, vagy ha az iskolából tartósan igazoltan hiányzik, vagy ha a térítési díjas foglalkozáson, önhibáján kívül nem tud részt venni.

Az előre befizetett térítési díj visszafizetéséről az iskola vezetője dönt.

A befizetett étkezési térítési díjat a gondviselő – szülő - kérésére az önkormányzat téríti vissza.

A tanulókra vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

A testi épség megőrzése

A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket; betartsa és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat.

Az iskolai védő, óvó előírások megismerése:

- A tanév eleji első osztályfőnöki órán az osztályfőnökök a tanulókat tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesítik. A jegyzőkönyvezett baleset után ezt az oktatást átismétlik és iskolagyűlés keretében a tanulságokat levonják.
- A tanév első fizika, kémia, technika, informatika és testnevelés óráján a szaktanárok a tantárgy sajátosságainak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik a tanulókat.
- A megfelelő ruházat- és ékszerelésre vonatkozó balesetvédelmi előírásokat a tanulónak joga van ismerni a kiemelten veszélyes órákon.
- A sportfoglalkozásokon a tanulóknak - az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést kell viselniük. A kötelezően előírt felszerelés: tornacipő, fehér zokni, fehér trikó, sötét alsó.
- A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.
- balesetvédelmi oktatásban Az iskolán kívüli programokat megelőzően a kísérő pedagógus a program sajátosságainak megfelelő részesíti a tanulókat.

- A tanulók tanévenként egy alkalommal tapasztalatot szereznek - tűzriadó keretében – az iskola kiürítéséről, melynek levonulási rajza minden tanteremben jól látható helyen található.
- A tanulók, épségük megőrzése érdekében, állandó felügyelet mellett tartózkodnak az iskolában.
- A tanulók közvetlen felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak a könyvtárban, tornateremben, a technika és számítástechnika teremben, az udvaron és a sportudvaron, valamint az irodákban és szertárakban, és nem tartózkodhatnak egyedül a műszaki helyiségekben.
- A tanulók a szünetekben és a tanítási időn kívül az ügyeleti munka megkönnyítésére az osztálytermekben csak nyitott ajtó mellett tartózkodhatnak.
- A tanuló azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha őt, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel.
- Ha rosszul érzi magát, ha megsérült, azt is azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének -amennyiben ezt állapota lehetővé teszi-, a balesetéről jegyzőkönyv készül, melynek egy példánya a tanulót (szülőt) illeti meg.

Egészségügyi ellátás

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben a házi orvos és az iskolai védőnő biztosítja.

Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- fogászat évente két alkalommal
- belgyógyászati vizsgálat évente egy alkalommal, a kijelölt osztályoknak
- szemészet két évente egy alkalommal
- a tanulók ortopédiai szűrése két évente egy alkalommal

A kötelezően előírt védőoltások csak a szülő írásbeli tájékoztatása után, annak egyetértésével adhatók be.

Az iskolai védőnő végzi el a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente két alkalommal, illetve szükség szerint az intézmény vezetőjének kérésére. Dohányozni az iskola épületében szigorúan tilos! A dohányzóhelyet a felnőttek részére az iskola vezetője jelöli ki az iskola épületén kívül.

Egyéb rendelkezések

Az egészségügyi felügyelet és ellátás rendje, a védőnő, a gyermekvédelmi szolgálat és a gyermekvédelmi felelős neve és elérhetősége az intézmény bejáratánál van kifüggesztve.

Az iskola elektromos riasztórendszerrel van ellátva.

Tanítási időben a tanulói hivatalos ügyek intézése az igazgatói, igazgatóhelyettesi irodában történik az óráközi szünetekben illetve tanítás után.

A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. A szülők és a tanulók az ügyeleti rendről az iskola és a polgármesteri hivatal hirdető táblájára kitett hirdetésekben szereplő tudomást.

Az iskolai rendezvények helyét és időpontját évente az iskolai munkaterv foglalja össze. Iskolai rendezvénynek minősül:

- iskolai ünnepélyek (tanévnnyitó, tanévzáró)
- nemzeti ünnepek
- helyi rendezvények
- diák és sport napok
- iskolai kirándulások
- nyílt napok

Pedagógusok mobiltelefon használata:

245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet – a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatban korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend szabályairól szóló rendelet szerint:

„a pedagógus a tanórai és a egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint tanulói felügyelet ellátása során a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja.”

Igazgató egyedi engedélyezéssel egészségügyi okokból használhatja a mobiltelefonját a pedagógus. Például diabétesz ellátásra szoruló tanuló segítésével kapcsolatban.

A tanulók jutalmazása

A gyermeket, a tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért (KNT 58. § (1) bekezdése szerint) az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- példamutató magatartást tanúsít
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti

Az iskolai jutalmazás formái

Az iskolában *tanév közben* elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a *tanév végén*:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért

dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő és jeles tanulmányi eredményt elért tanulók nevelőtestületi dicséretben részesülnek, oklevelet és könyvjutalmat kapnak., melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A felsorolt dicséretre, jutalmakra az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A jutalmak odaítéléséről az erre jogosult nevelő (szaktanár, napközis nevelő, osztályfőnök, igazgató) dönt. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

A tanulókkal szembeni fegyelmi intézkedések

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

Fegyelmező intézkedések

- Az iskola pedagógusa által adott **szóbeli figyelmeztetés**, melyet az osztályfőnök a magatartás – vagy szorgalom – értékelésekor vesz figyelembe.
- Az iskola pedagógusa által adott **szaktanári vagy osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés** vagy intés, melyet a pedagógus a tanuló tájékoztató füzetébe és az osztálynaplóba ír be.
- **Igazgatói írásbeli figyelmeztetés** vagy intés, melyet az igazgató a tanuló tájékoztató füzetébe, az osztályfőnök az osztálynaplóba ír be.
- **Tantestületi intés.**

Fegyelmi büntetések

Fegyelmi büntetésben részesülhet a Házirend súlyos megsértéséért a tanuló a jogszabályok szerint lefolytatott **fegyelmi eljárás során**. Ezek az alábbiak lehetnek a **köznevelési törvény.6 § (1) alapján**:

- megrovás;
- szigorú megrovás;
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása;
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába;
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától;
- kizárás az iskolából.

Tanköteles tanulóval szemben az eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától; kizárás az iskolából fegyelmi büntetés nem alkalmazható. Az áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott. A meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása; fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható.

A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt. A nevelőtestület a tanulókkal szembeni fegyelmi jogkörét a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint látja el.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelyről **indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni**.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét az iskola igazgatója határozza meg.

Záró rendelkezések

Jelen Házirend 2024.09.02-jén lép életbe, s ezzel egyidejűleg a korábbi Házirendek szabályai hatályon kívül kerülnek.

A dokumentum szerves mellékletét képezi az intézmény diákönkormányzatának szervezeti és működési szabályzata.


Az abban foglaltakat a házirend szabályainak érvényesítése során kötelező figyelembe venni.


Legitimizáció!

A nevelőtestület a Nagyszentjánosi Hunyadi Mátyás Általános Iskola házirendjének elfogadása mellett döntött.

Nagyszentjános 2024. 09. 02.


pedagógus


pedagógus


pedagógus

A Nagyszentjánosi Hunyadi Mátyás Általános Iskola házirendjét a Szülői Szervezet elfogadta.

Nagyszentjános, 2024.09.02.


SZM elnök


szülő


szülő

A Nagyszentjánosi Hunyadi Mátyás Általános Iskola házirendjét a diákönkormányzat elfogadta.

Nagyszentjános, 2024.09.02.


Dök vezető tanuló


diákönkormányzatot segítő tanár

Az intézményi házirend az illetékes szervek egyetértésével kihirdetve, 2024.09.02-től hatályba lép.

Nagyszentjános, 2024.09.02.


Kiss Zoltán
igazgató

